

Determina n. 24/2021

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento, ex art. 1 D.L. 16.7.2020 n. 76, dell'incarico di gestione amministrativa delle Risorse Umane

IL RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

- VISTO l'art. 3 dello Statuto di Irfis -Finsicilia S.p.A;
- VISTA la deliberazione ANAC n. 759 del 30.9.2020 avente ad oggetto l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del Codice Contratti pubblici la Regione Siciliana per gli affidamenti *in house* all'Irfis - FinSicilia S.p.a.;
- CONSIDERATO il comma 7 del citato 16 D.L.gs. 19.8.2016 n. 175 prevede, in particolare, che le società in house sono tenute all'acquisto di beni, servizi e forniture secondo la disciplina del Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO l'art. 5 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) e l'art. 16 D.L.gs. 19.8.2016 n. 175 (Testo Unico delle Società Partecipate);
- VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs n. 50/2016, il quale prevede che, per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) e b), prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, si determinino a contrarre, individuando, tra l'altro in particolare, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, la ragione della scelta del fornitore ed il possesso dei requisiti tecnico- professionali;
- RICHIAMATE le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;
- VISTO l'art. 1 D.L. 16.7.2020 n. 76 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 75.000,00, qualora la determina o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021
- VISTA la disposizione del Direttore Generale n.602 del 27 Novembre 2020, con la quale l'Avv. Roberto Nasca, Responsabile dell'Area Legale è stato individuato provvisoriamente, nelle more della piena regolamentazione relativa alle procedure di affidamento ai sensi del D.lgs 50/2016, quale responsabile della fase organizzativa, programmatoria, nonché di attuazione delle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 13.1.2021 con la quale è stata approvata l'individuazione dell'avv. Roberto Nasca, Responsabile dell'Area Legale, quale responsabile della fase organizzativa, nonché di attuazione delle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie previste dal Codice dei contratti pubblici;
- VISTA la nota del Responsabile dell'Area risorse del 19.5.2021 con la quale viene rappresentata l'esigenza di procedere all'affidamento diretto dell'incarico per la gestione amministrativa delle Risorse Umane alla Società INAZ PRO S.r.l., per il periodo 1 giugno 2021-31 dicembre 2022, per un importo complessivo pari a Euro 14.825,29;
- CONSIDERATA l'elevata qualità della prestazione professionale ricevuta sinora da INAZ PRO S.r.l., in possesso di un know-how nella gestione del servizio in oggetto indispensabile per la l'affidante e difficilmente trasmissibile a terzi in breve tempo, nonché la congruità del corrispettivo richiesto dalla stessa società;

VISTA la capienza dell'importo residuo del relativo budget annuale di spesa, come da prospetto allegato;

tutto ciò premesso e considerato, visto l'art. 1 D.L. 16.7.2020 n. 76,

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. 16.7.2020 n. 76, ad affidare alla Società INAZ PRO S.r.l., per il periodo 1 giugno - 31 dicembre 2022, il servizio di gestione amministrativa delle Risorse Umane, e nella specie:

- la cura degli adempimenti amministrativi con gli enti impositori;
- la tenuta del Libro Unico mensile;
- l'invio annuale della dichiarazione INAIL;
- la gestione del welfare e della previdenza complementare.

Il corrispettivo complessivo per l'affidamento dei servizi indicati è fissato in Euro 14.825,29;

2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), come individuato ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la dott.ssa Patrizia Giordano, responsabile dell'Area risorse;

Il RUP provvederà ad acquisire presso il sito ANAC, lo SMART CIG relativo all'affidamento in oggetto;

La società fornitrice dovrà dimostrare di essere in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali e che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016; la ditta affidataria dovrà inoltre assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata; la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti richiesti comporterà la risoluzione di diritto del contratto;

Il RUP avrà cura di pubblicare nell'apposita sezione del sito istituzionale della Società l'affidamento del servizio, indicando il nome della ditta affidataria ed il possesso da parte della stessa dei requisiti di ordine generale, l'oggetto del contratto, la durata, l'importo e le modalità di aggiudicazione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. 16.7.2020 n. 76.

Sede, 20.5.2021

Il Responsabile degli Acquisti