

**Avviso di selezione pubblica per addetti laureati da inserire nell'organico della società IRFIS –  
Finanziaria per lo Sviluppo**

Il Direttore Generale dell'IRFIS – Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia S.p.a., con sede in via G. Bonanno, 47, 90143 Palermo, (da qui in poi anche "l'Azienda"), in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 22 gennaio 2020, ed ai sensi dell'art. 19 del D. lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM del 10 aprile 2020 e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

**Premesso che**

Irfis-FinSicilia S.p.A. è un intermediario finanziario, iscritto al TUB ex art 106, con socio unico la Regione Siciliana e sottoposto alla vigilanza della Banca d'Italia. La Regione Siciliana ha voluto dotare il territorio di un importante strumento di politica economica-finanziaria, focalizzato sia sulla crescita delle aziende già esistenti che sulle nuove imprese che intenderanno nascere e investire nella nostra isola, favorendo un complessivo ciclo virtuoso di modernizzazione e produttività.

La nostra struttura operativa è pronta a raccogliere le sfide del libero mercato, forte della propria storia e del consolidato ruolo di interlocutore di riferimento per le imprese siciliane, che esercita già da oltre un cinquantennio. Oggi, grazie anche a innovativi prodotti finanziari, agevoli e in linea rispetto al reale bisogno del tessuto imprenditoriale siciliano, il nostro Istituto ha ben chiara sia la centralità strategica della Sicilia nel panorama dell'Italia Mediterranea, ma anche la necessità di supportare i nostri imprenditori nel poter guardare oltre i propri confini geografici, per competere da protagonisti nella globalizzazione dei mercati. Dalla consulenza strategica all'erogazione del credito, in senso più ampio accompagniamo ogni singolo imprenditore, o futuro tale, in un percorso personalizzato e calibrato su ogni specifica esigenza

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto**

E' indetta una pubblica selezione per l'assunzione di 12 (dodici) addetti da inserire nell'organico della società. Le figure da ricercare e selezionare sono riconducibili ai seguenti 4 (quattro) ambiti specifici di attività:

**1. Ambito economico e finanziario (5 addetti)**

Titolo di studio richiesto: laurea con votazione non inferiore a 100/110 o votazione equivalente

Classi di laurea ammesse (Specialistiche, Magistrali, Vecchio Ordinamento):

- 84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 34/S Ingegneria gestionale, 19/S Finanza
- LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-16 Finanza,
- Vecchio ordinamento (DL) – tutte quelle equiparate alle precedenti

Principali conoscenze richieste: principi di tecnica bancaria, di economia degli intermediari finanziari, di economia degli strumenti finanziari e di innovazione finanziaria, di valutazione dei rischi legati all'attività di investimento finanziario, nozioni in materia di valutazione d'impresa e di business plan, conoscenza finanza agevolata Comunitaria-Nazionale-Regione Siciliana, buona conoscenza della lingua inglese.

**2. Ambito amministrativo e giuridico (3 addetti)**

Titolo di studio richiesto: laurea con votazione non inferiore a 100/110 o votazione equivalente

Classi di laurea ammesse (Specialistiche, Magistrali, Vecchio Ordinamento):



- 84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 34/S Ingegneria gestionale, 19/S Finanza, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 22/S Giurisprudenza
- LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-16 Finanza, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LMG/01 Giurisprudenza
- Vecchio ordinamento (DL) – tutte quelle equiparate alle precedenti

Principali conoscenze richieste: processi amministrativo-contabili, adempimenti fiscali, elementi giuridico-amministrativi per l'attività di supporto alle adunanze degli organi statutari e aziendali, nozioni di bilancio degli intermediari finanziari, procedure di recupero del credito in via giudiziale e stragiudiziale, buona conoscenza della lingua inglese.

### 3. Ambito organizzazione e risorse umane (2 addetti)

Titolo di studio richiesto: laurea con votazione non inferiore a 100/110 o votazione equivalente

Classi di laurea ammesse (Specialistiche, Magistrali, Vecchio Ordinamento):

- 22/S Giurisprudenza, 84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni,
- LMG/01 Giurisprudenza, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- Vecchio ordinamento (DL) – tutte quelle equiparate alle precedenti

Principali conoscenze richieste: diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto sindacale, elementi di scienza dell'organizzazione e normativa disciplinante la gestione delle risorse umane, fondamenti in tema di formazione, modelli di analisi per la valutazione e sviluppo delle risorse umane, buona conoscenza della lingua inglese.

### 4. Ambito informatico (2 addetti)

Titolo di studio richiesto: laurea con votazione non inferiore a 100/110 o votazione equivalente

Classi di laurea ammesse (Specialistiche, Magistrali, Vecchio Ordinamento):

- 23/S Informatica, 35/S Ingegneria informatica, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria informatica, LM-83 Scienze statistiche attuariali e Finanziarie
- Vecchio ordinamento (DL) – tutte quelle equiparate alle precedenti

Principali conoscenze richieste: modelli di analisi, progettazione e realizzazione di procedure informatiche, fondamenti di pianificazione e controllo di gestione, modelli di misurazione di efficienza delle imprese, padronanza di strumenti metodologici statistico-matematici, tecniche di analisi di dati qualitativi e quantitativi, di previsione economica e di stima econometrica, di aggiornamento e uso dei sistemi informativi-statistici (nazionali, territoriali, aziendali) e dei relativi database, buona conoscenza della lingua inglese.

A prescindere dall'ambito specifico di attività prescelto, si richiedono innate capacità relazionali e buona attitudine, abilità e autonomia relativamente all'organizzazione delle diverse attività per priorità e scadenze; la conoscenza della lingua inglese e un'ottima conoscenza dei più diffusi sistemi operativi e del pacchetto office.

**Si precisa che è consentito candidarsi a 1 (uno) solo dei 4 (quattro) ambiti specifici di attività sopra indicati.**

Resta ferma la facoltà della Società di disporre, nel tempo, successive assegnazioni al personale assunto in relazione alle esigenze operative.

Art. 2

*Trattamento economico e normativo*

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (da qui in poi "CCNL").

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Terza Area Professionale – secondo livello retributivo previsto dal CCNL suddetto. È previsto un periodo di prova di tre mesi ai sensi del predetto CCNL.

### **Art. 3**

#### ***Requisiti obbligatori per l'ammissione***

Possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o assimilato secondo le norme comunitarie o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) assenza di condanne penali, o procedimenti penali in corso, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento tra quelli previsti negli ambiti specifici di attività di cui al precedente art.1
- f) non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico, e non avere subito licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da datori di lavoro privati;
- g) non avere ricoperto presso l'Azienda incarichi di componente del Consiglio di Amministrazione o degli organi di controllo, nel triennio precedente.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

IRFIS SpA si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabilità. A tal fine, in seno alla domanda di partecipazione, dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di prendere atto della posizione di aspettativa relativa alla conclusione della selezione.

### **Art. 4**

#### ***Modalità e termine di presentazione della domanda***

Per l'ammissione alla selezione la domanda va compilata e presentata, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **30/05/2020**, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico (Form) disponibile messo a disposizione sull'indirizzo web di IRFIS [www.irfis.it](http://www.irfis.it), nella sezione amministrazione trasparente [www.irfis.it](http://www.irfis.it) per ognuno dei 4 (quattro) ambiti competenza di cui al precedente art.1.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile. Dalle ore 13.00 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

Il modulo elettronico conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi.

#### **Fase 1 – Registrazione e ricezione della password.**

Per poter accedere all'applicazione per il caricamento è necessario registrarsi indicando un indirizzo di posta elettronica presso cui verranno inviate le credenziali di accesso alla procedura.



## Fase 2 – Accesso alla pagina dedicata per la compilazione della domanda

In questa fase ciascun candidato dovrà compilare i campi previsti dalla procedura di compilazione della domanda. Al termine della compilazione, il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto. La data di compilazione della domanda sul form è comprovata da apposita e-mail che il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione con allegata copia in formato PDF della domanda compilata dal candidato.

## Fase 3 – Finalizzazione della candidatura con caricamento dei documenti previsti.

In questa fase, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione, ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda di partecipazione firmata** (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **l'allegato A** contenente l'elenco dei titoli di studio, esperienze assimilabili e specialistici che si intende presentare per la valutazione;
- **il curriculum vitae** (*non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio, specialistici e di esperienze assimilabili*), preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato, onde consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo ed esperienziale del candidato;
- **fotocopia** (fronte retro) del proprio **documento di identità** in corso di validità;
- **modello** chiusura, elenco documenti e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato. (Il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova di selezione utile (preselezione, nell'eventualità venga espletata).

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità potrà comportare la non ammissione alla prova.

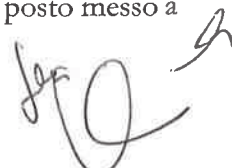
La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati son la garanzia del corretto invio.

IRFIS non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione ad evidenza pubblica nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a



- selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
  - h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - j) il possesso del titolo di studio richiesto dall'ambito specifico di attività per cui ci si candida;
  - k) buona conoscenza della lingua inglese;
  - l) ottima conoscenza dei più diffusi sistemi operativi informatici e del pacchetto office;
  - m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
  - n) di prendere atto ed accettare che la IRFIS SpA si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o di contabilità;
  - o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
  - q) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che abbiano necessità di ausili, in relazione al loro handicap nonché il diritto a tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno contattare l'Ufficio del Personale della IRFIS entro il giorno successivo alla scadenza prevista per la presentazione della domanda per concordare la presentazione della certificazione e della documentazione al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione; a tal fine dichiara di aver necessità dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi – inoltre dovrà indicare l'eventuale iscrizione alle liste del collocamento ai sensi della Legge 68/99;
  - r) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
  - s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
  - t) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - u) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Poiché il FORM è disponibile 24 ore su 24 compresi i giorni festivi, IRFIS non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione ad evidenza pubblica nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo

IRFIS SpA effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ed allegate nel Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



Le date per la realizzazione delle prove sono previste orientativamente nella seconda metà del mese di giugno 2020 presso i locali che l'IRFIS – FinSicilia S.p.a. indicherà unitamente all'avviso per l'effettuazione delle prove. e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM del 10 aprile 2020, art. 1 comma 1 lett. q)

Orientativamente nella prima settimana di giugno 2020 verrà data comunicazione sul sito [www.irfis.it](http://www.irfis.it) del calendario delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva, se prevista).

Questa comunicazione ha valore di avviso di conferma della convocazione e conterrà:

- La conferma della data (od eventuali variazioni nella data del calendario delle prove)
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati che hanno presentato domanda completa attraverso il Form dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato in precedenza e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono rese note, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet [www.irfis.it](http://www.irfis.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

IRFIS SpA si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 5**

### ***Commissione Giudicatrice***

L'espletamento della selezione è demandato ad una commissione giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri scelti tra esperti in materie giuridiche, economiche, di tecnica bancaria, ingegneria gestionale, informatica e matematica.

La commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 6**

### ***Eventuale prova preselettiva***

IRFIS si riserva, in caso di un numero di candidature superiore, per ciascuno dei quattro ambiti, a **150**, la facoltà di effettuare, per motivi di economicità e celerità, una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla selezione consistente in una prova a test a risposta multipla predeterminata di cui una sola esatta, contenente domande sia di tipo attitudinale, sia sulle materie rientranti nell'ambito prescelto, da risolvere in un tempo predefinito che sarà comunicato prima dell'inizio della prova. Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei. La prova preselettiva può essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la modalità di comunicazione indicate nel presente avviso.

Saranno considerati idonei ed ammessi alla selezione i candidati che risulteranno collocati nella graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) per i quattro ambiti, come segue:

- Ambito economico e finanziario, le prime **75 posizioni**
- Ambito amministrativo e giuridico, le prime **45 posizioni**
- Ambito organizzazione e risorse umane, le prime **30 posizioni**
- Ambito informatico, le prime **30 posizioni**

nonché tutti coloro che, nel rispettivo ambito, avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio acquisito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla successiva selezione e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole fasi della selezione per la formazione della graduatoria finale.



## Art. 7

### ***Modalità di svolgimento della selezione***

La selezione avverrà per prova scritta, colloquio orale e valutazione titoli.

La sede, il giorno e l'ora delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito Internet [www.irfis.it](http://www.irfis.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per ogni prova. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alle prove. Per l'identificazione personale i partecipanti al colloquio dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice nominata una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si occuperà, anche con il supporto di società di somministrazione/selezione del personale specializzate, di effettuare le attività qui di seguito descritte.

### **Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nella somministrazione di un test con domande a risposta chiusa sulle materie /argomenti relativi a ciascun ambito specifico di attività scelto dal candidato, appositamente sorteggiato, da completare nei tempi che verranno indicati dalla Commissione o, in alternativa, nello svolgimento di una di tre tracce concernenti le materie/ argomenti relativi a ciascun ambito specifico di attività scelto dal candidato, da completare nei tempi che verranno indicati dalla Commissione.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio fino a un **massimo di punti 20**.

Il punteggio acquisito dal candidato nel corso della prova scritta, sommato ai punteggi da questo ottenuti nelle altre fasi della selezione, contribuirà alla definizione del punteggio complessivo finale riportato nella graduatoria relativa all'ambito di attività scelto.

### **Colloquio orale**

I candidati, successivamente alla prova scritta, verranno chiamati a sostenere un colloquio orale a cui è assegnato un punteggio fino a un **massimo di punti 20**.

Il colloquio orale è suddiviso in nr.2 (due) fasi:

1. Una prima fase "conoscitiva finalizzata ad approfondire le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato (tale fase non avrà valutazione che incide sul punteggio finale della prova);
2. Una seconda fase di "approfondimento tecnico", nel corso della quale potranno essere complessivamente assegnati un **massimo di punti 20**.

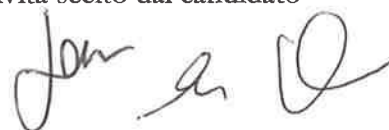
Il colloquio di approfondimento tecnico di cui alla fase 2 è finalizzato ad approfondire il possesso delle conoscenze tecniche indicate in ognuno dei 4 (quattro) ambiti specifici di attività di cui all'articolo 1.

Il punteggio acquisito dal candidato nel corso del colloquio orale, sommato ai punteggi da questo ottenuti nelle altre fasi della selezione, contribuirà alla definizione del punteggio complessivo finale riportato nella graduatoria relativa all'ambito di attività scelto.

### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'apposito Allegato A dai candidati. Ai titoli sono complessivamente assegnati fino ad un **massimo di punti 20**, suddivisi nelle seguenti categorie, per ciascuna delle quali è indicato il punteggio massimo attribuibile:

- a) Voto di laurea: 1 punto per ciascun punto di laurea superiore a 101/110 o votazione equivalente e 1 punto per la lode, per un totale **massimo di punti 10**;
- b) Ulteriori titoli accademici, lauree specialistiche, dottorati di ricerca o specializzazioni universitarie *post lauream*, per un totale **massimo di punti 5**;
  - 1 punto - per ogni master o corso annuale di specializzazione post universitario attinente all'ambito specifico di attività scelto dal candidato
  - 1 punto per ogni laurea triennale attinente all'ambito specifico di attività scelto dal candidato
  - 2 punti - per ogni ulteriore laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento attinente all'ambito specifico di attività scelto dal candidato
  - 2 punti - per l'abilitazione alla professione
  - 2 punti - per ogni dottorato attinente all'ambito specifico di attività scelto dal candidato



- c) 0,2 punti per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni per precedente esperienza effettuata a qualsiasi titolo presso società ed enti del settore bancario e/o intermediari finanziari e/o presso società di revisione e di consulenza aziendale per un totale **massimo di punti 5**.

Il punteggio acquisito dal candidato nel corso della valutazione dei titoli, sommato ai punteggi da questo ottenuti nelle altre fasi della selezione (prova scritta e prova orale), contribuirà alla definizione del punteggio complessivo finale riportato nella graduatoria relativa all'ambito di attività scelto.

Considerando quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del decreto "Cura Italia" pubblicato in G.U. n. 70 del 17 marzo 2020 e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni, IRFIS si impegna a realizzare tutte le prove di selezione previste dal presente avviso nel rispetto delle regole distanziamento sociale, riservandosi altresì la possibilità di realizzare i colloqui individuali attraverso l'utilizzo di idonei strumenti informatici.

#### **Art. 8**

##### ***Graduatoria dei partecipanti***

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione, per ciascuno dei quattro ambiti specifici, di una graduatoria di merito, in ordine decrescente di punteggio, contenente, per ciascun candidato, il punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nel colloquio orale e nella valutazione dei titoli descritti al precedente articolo 7.

Ottenute le graduatorie finali per ognuno dei quattro ambiti specifici, saranno considerati **idonei** i candidati collocati in graduatoria fino alla posizione pari a 5 volte le persone da assumere in ciascun ambito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Le graduatorie così determinate, saranno utilizzate per l'assunzione di:

- **nr.5 addetti laureati per l'Ambito economico e finanziario;**
- **nr.3 addetti laureati per l'Ambito amministrativo e giuridico;**
- **nr.2 addetti laureati per l'Ambito organizzazione e risorse umane;**
- **nr.2 addetti laureati per l'Ambito informatico.**

Le graduatorie del presente avviso saranno a scorrimento e, pertanto, potranno essere utilizzate per eventuali future esigenze di IRFIS.

Il termine di validità delle graduatorie è di **36** mesi.

#### **Art. 9**

##### ***Nomina dei vincitori***

Su proposta del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione, in base a quanto comunicato dalla commissione esaminatrice, approva le graduatorie relative a ciascun ambito e delibera l'assunzione di **nr.5 addetti laureati per l'Ambito economico e finanziario, nr.3 addetti laureati per l'Ambito amministrativo e giuridico, nr.2 addetti laureati per l'Ambito organizzazione e risorse umane, nr.2 addetti laureati per l'Ambito informatico**, per un totale di **12 assunzioni** ed incarica l'Ufficio Risorse Umane di convocare il vincitore/la vincitrice della selezione pubblica, ai fini della stipulazione del contratto di assunzione.

I vincitori presentano, entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. A pena di decadenza, dovranno prendere servizio entro trenta giorni dalla comunicazione della regolarità della documentazione di assunzione da parte della Società.

E' fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

Il Consiglio di Amministrazione, in caso di espressa rinuncia, o di mancata accettazione nei termini indicati, o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione oggetto della selezione, pronunciata dal sanitario dell'istituto incaricato dall'Azienda, o di decadenza per uno dei motivi previsti dal avviso, ha la facoltà, non l'obbligo, di procedere alla nomina dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, nell'ordine di inserimento in questa, purché siano soddisfatte tutte le altre condizioni, e comunque non oltre il compimento dell'anno dall'approvazione della graduatoria.





## **Art. 10**

### ***Riserva***

L'Azienda si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente avviso, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

## **Art. 11**

### ***Dati personali***

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dagli uffici amministrativi dell'Azienda, esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ad evidenza pubblica da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

### **Più in dettaglio**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Irfis FinSicilia S.p.A con sede in Palermo via Giovanni Bonanno, 47 90143 (nel seguito la "Società").

Lei puoi contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo di posta elettronica: [irfis.vigilanza.10@actaliscertymail.it](mailto:irfis.vigilanza.10@actaliscertymail.it).

#### **Quali dati sono trattati**

Per le finalità riportate in questa informativa possiamo trattare dati personali identificativi e di contatto nonché dati relativi a situazione familiare, titoli di studio e formazione, occupazioni pregresse, retribuzione, contenuti nella presentazione della sua candidatura e nel curriculum vitae nonché acquisiti nel corso del colloquio di orientamento e valutazione. Tali dati sono forniti direttamente da Lei o provengono da terzi come nel caso di certificazioni rilasciate da Albi professionali.

#### **Modalità del trattamento**

Noi trattiamo i Suoi dati personali in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR1) con modalità manuali (trattamento di atti e documenti cartacei) ed automatizzate e logiche strettamente correlate alle finalità. I trattamenti sono protetti da adeguate misure di sicurezza. La Società non usa processi decisionali automatizzati e non diffonde i dati personali né li invia all'estero.

#### **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla selezione del personale per la nostra Società. Il consenso al trattamento [art. 6 comma 1 lettera a) del GDPR] fornisce la base giuridica per i trattamenti e la mancata prestazione di tale consenso comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della sua candidatura. Nel curriculum vitae o nel corso del colloquio, potranno essere altresì evidenziati, e quindi acquisiti, dati che appartengono a particolari categorie (quali quelli da cui possono desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, l'adesione a sindacati, lo stato di salute, l'invalidità o l'appartenenza a categorie protette; l'assunzione di cariche politiche, ecc.). La base giuridica per il trattamento è il consenso, in conformità agli articoli 7 e 9 comma 1 lettera a) del GDPR, e in caso di mancata prestazione di esso non potrà essere valutata pienamente la Sua candidatura.

#### **Soggetti cui si comunicano i dati o che ne vengono a conoscenza**

Per perseguire le finalità riportate al precedente punto 4 i Suoi dati personali potranno essere conosciuti da nostri dipendenti e collaboratori autorizzati ed incaricati del trattamento. Inoltre, la Società ha la necessità di comunicare i dati personali a soggetti (destinatari) appartenenti alle seguenti categorie:

- ✓ società di selezione del personale
- ✓ società che gestiscono reti e sistemi informatici (*outsourcer*)
- ✓ professionisti

L'elenco di detti soggetti, costantemente aggiornato, può essere richiesto ai riferimenti sopra riportati.

#### **Conservazione dei dati**



I dati sono conservati per il periodo necessario allo svolgimento della selezione e in caso di esito negativo saranno conservati per ulteriori necessità di selezione della Società. I dati sono comunque cancellati trascorso un periodo di un anno a partire dalla data di prestazione del consenso.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguarda, di accedere a tali dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Inoltre, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione del trattamento, la revoca del consenso, la portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. I diritti suddetti sono esercitabili ai riferimenti sopra riportati ed alla richiesta verrà fornito riscontro al più tardi entro un mese, precisando che potranno essere richieste ulteriori informazioni necessarie, se del caso, a confermare l'identità del richiedente.

#### **Art. 12**

##### ***Pubblicità***

L'avviso della presente selezione sarà pubblicato sul sito web della Società [www.irfis.it](http://www.irfis.it), e, in forma sintetica, su **tre** quotidiani, di cui uno a rilevanza nazionale.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a cursive flourish.